



8370-309 Boul. Lacordaire, Montréal, (Québec) H1R 3Y6

COM.IT.ES DI MONTRÉAL

Verbale della riunione del 29 ottobre 2024

Giovedì 29 ottobre 2024, alle ore 19:00, sotto la Vicepresidenza di **Daniela Fiorentino**, il **Com.It.Es di Montréal** si è riunito in assemblea, nella sua sede presso il Centro Leonardo da Vinci (8370-309 Boul. Lacordaire, Montréal), per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno (Odg):

1. Verifica del Quorum;
2. Approvazione del Verbale della riunione del 24/10/2024;
3. Approvazione dell'Ordine del giorno;
4. Approvazione del Bilancio preventivo (Cap. 3103 e 3106) per l'anno 2025;
5. Organizzazione del Convegno sulla mobilità giovanile Italia-Canada.
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti Consiglieri: la vicepresidente e tesoriere **Daniela Fiorentino**, il segretario **Vittorio Giordano**, i/le consiglieri/e **Rocco Famiglietti**, **Giuseppe Priolo**, **Marino De Ciccio** e **Anna Maria Buondonno Maturi** (arrivata con circa 20 minuti di ritardo).

Presente alla seduta (in remoto, via Skype): il Console Commerciale d'Italia a Montréal, **Fortunato Mangiola**.

Viene distribuita la seguente documentazione: l'Ordine del Giorno (ODG), il verbale della riunione del 24/10/2024, il Bilancio preventivo cap. 3103 e 3106 per l'anno 2025.

Assenti giustificati: la Presidente **Anna Colurusso** (per motivi di lavoro) e **Vera Rosati** (per motivi di salute).

Presiede la Vicepresidente **Daniela Fiorentino**, verbalizza il Segretario **Vittorio Giordano**.

1. Verifica del Quorum

Alla presenza di 5 Consiglieri/e su 8, **alle 19:15** la Vicepresidente Daniela Fiorentino dichiara aperta la seduta.

2. Approvazione del Verbale della riunione del 24/10/2024

La Vicepresidente **Fiorentino** chiede ai Consiglieri se hanno letto il verbale della riunione precedente e se intendono apportare delle modifiche. I Consiglieri affermano di aver preso conoscenza del verbale, che è stato condiviso via email nelle ore precedenti la riunione. **Famiglietti** ne propone l'approvazione, **Priolo** asseconda. Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Approvazione dell'Ordine del giorno

La Vicepresidente **Fiorentino** chiede ai Consiglieri se hanno preso visione dell'Ordine del Giorno e se ci sono altri temi da aggiungere alla discussione. Famiglietti fa notare che, come da accordi precedenti con la Presidente Colarusso, il punto 5 sulla mobilità giovanile andrà discusso nei dettagli in una successiva riunione informale. Priolo propone di invitare al Convegno anche imprenditori italo-montrealesi che sono tradizionalmente aperti a coinvolgere giovani immigrati nella propria impresa. Giordano propone l'approvazione dell'ODG. Marino asseconda. L'ODG viene approvato all'unanimità.

4. Approvazione del Bilancio preventivo (Cap. 3103 e 3106) per l'esercizio finanziario 2025

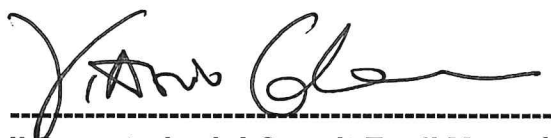
La tesoriere Fiorentino fa notare che, per quanto riguarda il cap. 3103, rispetto alla bozza discussa nella precedente riunione, su proposta del segretario Giordano sono stati aggiunti 10 mila \$ per le attività culturali. Sono stati allegati anche i costi da sostenere per una visita presso la Comunità italiana ad Halifax. Famiglietti sottolinea che tutti i documenti allegati sono stati aggiornati. Nella relazione analitica delle spese previste, al punto 6, Giordano propone, insieme a Famiglietti, di specificare che «la promozione riguarda le attività culturali, così come quelle scientifiche». Il Comites è d'accordo. Confermata anche la richiesta di 12 mila \$, al punto 7, per un elemento di segreteria. Viene discussa la possibilità di attivare un telefono, con la richiesta al Centro Leonardo

da Vinci di attivare una linea interna. Interviene il Console Mangiola ricordando che, oltre alla parte numerica, bisogna completare il bilancio anche con la parte discorsiva, ovvero la relazione annuale programmatica. Famiglietti conferma che è stata già redatta e che fa parte dei documenti che saranno poi trasmessi al Consolato. Si passa al voto finale per il bilancio preventivo 2025 cap. 3103 (con una richiesta di Euro 45.050,29, pari a \$ CAD 65.962,64). Famiglietti propone e Maturi asseconda. Il Comites approva all'unanimità. Si passa poi alla discussione del Bilancio preventivo cap. 3106, quello destinato alle attività della Presidente, con la richiesta di Euro 3.995,41, pari a \$ CAD 5.850,08. La vicepresidente Fiorentino spiega che sono stati presi in considerazione due viaggi: uno per l'interComites e l'altro per il CGIE. In allegato c'è anche la relazione analitica delle spese previste per il 2025. Giordano propone e Priolo asseconda. Il Comites approva all'unanimità. Il segretario Giordano informa che, al 29 ottobre 2024, il saldo in banca è pari a 12.561,97 \$ e rende disponibile al resto del Comites la lista movimenti con tutte le entrate e uscite registrate dal 9 febbraio 2024, data di riapertura del conto. Giordano fa notare che, dalla cifra totale, non sono stati ancora sottratti gli importi degli affitti di novembre 2024 e dicembre 2024. Senza dimenticare che, dalla stessa cifra, sottolinea il segretario, bisogna accantonare i 9.487,68 \$ stanziati per il Convegno sulla mobilità giovanile. Giordano ricorda come, in un'email del 28 febbraio 2024, il Console Mangiola ha informato il direttivo che, per il cap. 3103, il Ministero ha accordato a questo Comites 15.088 Euro, rispetto ad una richiesta di 37.693 Euro. In un'altra email del 18 aprile 2024, sempre il Console Mangiola ha informato il direttivo che, per il cap. 3106, il Ministero ha accordato a questo Comites 1.350 Euro, rispetto ad una richiesta di 2.477 Euro. Giordano specifica che si tratta di fondi stanziati ma non ancora erogati e che, una volta erogati, andranno aggiunti a quelli già in cassa. (Successivamente, in un'email del 15 novembre 2024, il Console informerà il direttivo che i fondi effettivamente erogati per il cap. 3103 sono 6.980 Euro, mentre quelli per il cap. 3106 restano 1.350 Euro). Il Console Mangiola interviene via Skype spiegando che i fondi non sono ancora arrivati perché il Ministero, prima di erogarli effettivamente, aspetta di ricevere il bilancio consuntivo. Essendo il consuntivo arrivato in ritardo, i tempi si sono allungati; ma, secondo una sua stima, i fondi stanziati per il 2024 dovrebbero arrivare nel giro di un mese. Giordano sottolinea l'importanza di tenere in ordine i conti, distinguendo le diverse somme stanziati per le specifiche finalità, come il Convegno sulla mobilità giovanile, e tenendo sempre conto della distinzione tra cap. 3103 e 3106. De Ciccio propone di procedere con una contabilità mensile, trascrivendo le singole spese con il corrispondente fondo cassa. La vicepresidente Fiorentino chiede di approfondire con l'istituzione bancaria le piccole spese di gestione presenti nella lista movimenti. Giordano fa notare che bisogna fare un piano di spesa per i fondi dedicati al Convegno, per non subire poi, in caso di giacenza, una decurtazione dei fondi ministeriali stanziati per il 2025.

5. Organizzazione del Convegno sulla mobilità giovanile Italia-Canada

I consiglieri poi discutono delle spese per il Convegno del 4 dicembre : tra l'affitto della Casa d'Italia, sede dell'evento, il catering, il tecnico audio e la registrazione audio-video, il grafico per i volantini, i musicisti e la pubblicità sui media. La Vicepresidente Fiorentino sottolinea che bisogna ricordare alla Presidente Colarusso di richiedere il Patrocinio del

Consolato Generale. Si discute dell'opportunità di invitare l'Ambasciatore d'Italia a Ottawa ed il Ministro dell'Immigrazione provinciale. Per Fiorentino la priorità è procedere subito con gli inviti. Priolo lancia l'idea di sorteggiare delle Borse di studio a favore dei giovani partecipanti al convegno, ma emerge la scarsa disponibilità di fondi e il poco tempo a disposizione. Si discute anche della possibilità di invitare un esponente della Comunità di Ottawa e la Rappresentante Scientifica dell'Ambasciata italiana a Ottawa, che potrebbe anche intervenire, in presenza o da remoto. Saranno sicuramente invitati i media italiani: come Radio CFMB, il Cittadino Canadese, ICI TV e Omni News. Per la Fiorentino, la cosa più impellente è mettere a punto la lista dei relatori e inviare gli inviti con una grafica ad hoc e la lista dei moderatori. Maturi sottolinea l'importanza di preparare un volantino da distribuire in sala con la lista dei relatori e il tema trattato, ovvero l'accordo Italia-Canada che regola la mobilità giovanile tra i due Paesi. Emerge la possibilità di usufruire di volantini che ci fornirà il parlamentare federale Angelo Iacono, il quale si è occupato in prima persona dell'accordo Italia-Canada sulla mobilità giovanile. Giordano annuncia l'intenzione di contattare la parlamentare provinciale Filomena Rotiroti, per capire se può intervenire uno specialista del Québec per i risvolti a livello provinciale. Maturi e Fiorentino propongono anche di pensare a dei 'gadgets' da distribuire in sala, come penne, spille e bandierine. Si decide che a presentare la serata, coordinando i diversi interventi, saranno Fiorentino e Famiglietti. Giordano conferma che, oltre agli inviti che partiranno dall'email del Comites (a personalità, presidenti di Associazioni e imprenditori), verrà predisposto anche un comunicato stampa, che sarà reso pubblico anche attraverso il sito e la pagina Facebook del Comites. Si decide di discutere i dettagli del Convegno in una riunione informale ibrida, sia in persona che da remoto, che si terrà nei prossimi giorni. La data sarà concordata in una successiva conversazione nel gruppo Whatsapp del Comites. Alle **20:28**, Famiglietti propone la chiusura della riunione, Fiorentino asseconda.



Il Segretario del Com.It.Es di Montréal -
Vittorio Giordano



La Presidente del Com.It.Es di Montréal
Anna Colarusso

Montréal, 4 Febbraio 2025