



8370-309 Boul. Lacordaire, Montréal, (Québec) H1R 3Y6

COM.IT.ES DI MONTRÉAL

Verbale della riunione del 19 febbraio 2026

Il Com.It.Es di Montréal si è riunito in assemblea straordinaria giovedì 19 febbraio 2026, alle ore 19:30, nella propria sede e da remoto attraverso la piattaforma Zoom, sotto la presidenza di **Anna Colarusso**, per deliberare sui punti iscritti all'Ordine del Giorno (ODG):

1. Verifica del Quorum;
2. Approvazione del verbale della riunione del 5 febbraio 2025;
3. Approvazione dell'Ordine del Giorno;
4. Approvazione del Bilancio preventivo (Cap. 3103 e 3106) per l'anno 2026;
5. Decisione definitiva sulla data del convegno informativo dedicato alle nuove disposizioni sulla cittadinanza italiana;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti: la Presidente **Anna Colarusso** (in sede), la Vicepresidente e Tesoriera **Daniela Fiorentino** (da remoto), il Segretario **Vittorio Giordano** (in sede) e i Consiglieri **Rocco Famiglietti** (da remoto), **Giuseppe Priolo** (da remoto), **Marino De Ciccio** (in sede) e **Anna Maria Buondonno Maturi** (in sede). All'inizio della seduta risultano pertanto presenti sette (7) Consiglieri su otto (8).

Partecipa, inoltre, alla seduta (da remoto, attraverso la piattaforma Zoom): il Console Commerciale d'Italia a Montréal, **Fortunato Mangiola**.

Assente: la Consiglieria **Vera Rosati** per motivi di saluti comunicati al Segretario Giordano via messaggio nelle ore che hanno preceduto la seduta.

Viene messa a disposizione dei membri la seguente documentazione: l'Ordine del Giorno e il verbale della riunione del 5 febbraio 2025.

Presiede la Presidente **Anna Colarusso**, verbalizza il Segretario **Vittorio Giordano**.

1. Verifica del Quorum

Alla presenza di sette (7) Consiglieri su otto (8), alle 19:42 la Presidente **Anna Colarusso** dichiara aperta la seduta.

2. Approvazione del verbale della riunione del 5 febbraio 2026

La Presidente Colarusso invita i Consiglieri a confermare l'avvenuta presa visione del verbale della riunione del 5 febbraio 2026 e a formulare eventuali osservazioni o richieste di modifica o integrazione. Non essendovi interventi né rilievi in merito, il verbale viene posto in votazione. Il Consigliere Priolo ne propone l'approvazione, proposta sostenuta dal Consigliere Fiorentino. Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti.

3. Approvazione dell'Ordine del Giorno (ODG)

La Presidente Colarusso invita i Consiglieri a confermare l'avvenuta presa visione dell'Ordine del Giorno e a presentare eventuali osservazioni o richieste di integrazione. Non essendovi interventi né proposte di modifica, l'Ordine del Giorno viene posto in votazione. Il Segretario Giordano ne propone l'approvazione, proposta sostenuta dal Consigliere Famiglietti. L'Ordine del Giorno è approvato all'unanimità dei presenti.

4. Approvazione del Bilancio preventivo (Cap. 3103 e 3106) per l'anno 2026;

La Presidente Colarusso apre la discussione sul bilancio preventivo 2026, capitoli 3103 e 3106, iniziando dall'esame del Cap. 3103. Il Segretario Giordano propone di assumere quale base di lavoro il bilancio dell'esercizio precedente, con i necessari aggiornamenti. I Consiglieri Giordano e Maturi ribadiscono l'opportunità di reinserire i progetti relativi al convegno sulla nuova legge che disciplina la cittadinanza e alle attività teatrali, già presentati nel 2025 e non finanziati con fondi supplementari dal MAECI. Su proposta dei Consiglieri Priolo e Famiglietti, il Comitato delibera di richiedere l'intero importo previsto, riservandosi eventuali rimodulazioni in caso di finanziamento parziale. Si procede quindi all'analisi delle singole voci di spesa: viene confermato l'affitto della sede (CAD 19.469,64), riproposta l'assicurazione della medesima cifra pari a 1.200 \$, stanziati CAD 2.000 per cancelleria e arredamento e CAD 1.000 per posta e sito internet; confermata altresì la previsione di un compenso per elemento di segretariato (CAD 12.000, part-time) e CAD 70 per spese connesse alla normativa locale vigente. Viene successivamente esaminata l'ipotesi di una missione istituzionale ad Halifax, limitata a due Consiglieri per il periodo 7–10 settembre 2026. La Tesoriera Fiorentino quantifica i costi in CAD 1.501,98 per i voli, CAD 2.447,74 per l'alloggio, oltre a CAD 800 per vitto e CAD 300 per trasferimenti, per un totale stimato di CAD 5.049,72. Per le attività culturali si prevede una spesa complessiva di CAD 95.000, così ripartita: CAD 70.000 per il progetto teatrale; CAD 20.000 per una Serata Speciale Italiana nell'ambito del Festival del Cortometraggio dell'Unione Europea, in collaborazione con il Coordinatore del Festival del Cinema Italiano Contemporaneo (ICFF) di Montréal; CAD 5.000 per il convegno sulla nuova legge in materia di cittadinanza, anche alla luce del sostegno manifestato dall'Associazione dei Giuristi Italo-Canadesi del Québec (AJICQ). Il totale complessivo delle uscite previste per

il Cap. 3103 ammonta a **CAD 135.789,36**. In merito al tasso di cambio euro–dollaro canadese da applicare, emergono dubbi circa la data di riferimento; la Presidente propone pertanto di approvare l'importo complessivo e di consultare successivamente il Consolato al fine di definire il tasso di cambio da adottare. Il Segretario Giordano richiama l'attenzione del Comitato sulla necessità di fornire adeguata motivazione in merito al significativo ritardo nella presentazione del Bilancio preventivo, anche alla luce dell'email di sollecito pervenuta a questo COMITES dal MAECI, per il tramite del Consolato, in data 13 febbraio u.s. La Presidente Colarusso chiarisce che il ritardo è riconducibile a un equivoco organizzativo e alla priorità attribuita alla richiesta di fondi integrativi per i due progetti sopra menzionati, in attesa di riscontro ministeriale. Tale circostanza ha determinato un disallineamento nei tempi di predisposizione e formalizzazione del documento contabile. Si passa quindi all'esame del Bilancio preventivo relativo al Capitolo 3106. La Presidente Colarusso ricorda che nel 2025 la riunione Intercomites si è svolta a Montréal, mentre per il 2026 la sede non è ancora stata definita, potendo verosimilmente tenersi a Vancouver o a Toronto. Considerato che lo scorso anno erano state previste due trasferte, la Presidente propone di confermare analoga impostazione, aggiornando date e importi, anche alla luce del fatto che le somme assegnate nel precedente esercizio non sono state utilizzate. La Tesoriera Fiorentino procede quindi, tramite consultazione online dal proprio computer, alla verifica e alla stima dei costi relativi ai biglietti aerei e alle strutture alberghiere per entrambe le possibili destinazioni, al fine di determinare in modo puntuale e realistico le spese da inserire nel bilancio preventivo. Per Vancouver (26–29 ottobre) vengono preventivati CAD 776,95 per il volo, CAD 1.562,45 per l'alloggio, CAD 450 per vitto e CAD 100 per trasferimenti. Per Toronto (23–26 novembre) si stimano CAD 822,56 per il volo, CAD 1.021,74 per l'alloggio, CAD 450 per vitto e CAD 100 per trasferimenti. Il Segretario riepiloga le voci di spesa, per un totale complessivo previsto di **CAD 5.283,70**. In merito al tasso di cambio euro–dollaro canadese da applicare, anche in questo caso emergono dubbi circa la data di riferimento; la Presidente propone pertanto di approvare l'importo complessivo e di consultare successivamente il Consolato al fine di definire il tasso di cambio da adottare. La Presidente pone quindi in votazione il Bilancio preventivo relativo al Capitolo 3106, come sopra articolato. Il Consigliere Priolo ne propone l'approvazione, proposta sostenuta dal Segretario Giordano. Il Com.It.Es approva all'unanimità.

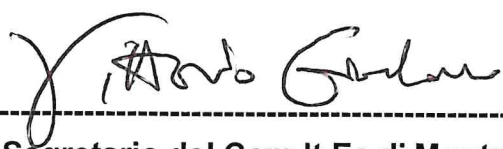
5. Decisione definitiva sulla data del convegno informativo dedicato alle nuove disposizioni sulla cittadinanza italiana

La Presidente Colarusso introduce il punto 5 all'Ordine del Giorno, relativo alla determinazione della data del convegno informativo sulle nuove disposizioni in materia di cittadinanza italiana. La Presidente comunica che, a seguito delle verifiche effettuate dal Consigliere Vittorio circa la disponibilità delle sale, risulta disponibile la data del 22 aprile presso il Centro Leonardo da Vinci, nel Piccolo Teatro, che dispone di circa 130 posti. La

proposta viene pertanto sottoposta al Comitato per le determinazioni di competenza. I Consiglieri Famiglietti e De Ciccio informano che saranno fuori Montréal per impegni pregressi. Il Segretario Giordano segnala che, in data odierna, l'On. Di Sanzo ha comunicato che il Governo ha accolto tre emendamenti, di cui uno presentato dal Partito Democratico, in base ai quali il termine per la registrazione dei figli minorenni nati all'estero da genitori italiani che non hanno vissuto in Italia è stato prorogato al 31 maggio 2029. La Presidente osserva che eventuali modifiche della data del convegno richiederebbero un nuovo confronto con l'Associazione dei Giuristi Italo-Canadesi del Québec, che sostiene l'iniziativa. Ricorda inoltre che il 18 aprile sono previsti corsi di formazione dell'Associazione e che, verso la fine di maggio, si tiene abitualmente il banchetto annuale. Si apre quindi una discussione sull'organizzazione dell'evento. Il Segretario Giordano propone una struttura semplice: saluto della Presidente, saluto del Console Generale, intervento tecnico di una funzionaria esperta per l'illustrazione della normativa e, a seguire, una sessione di domande e risposte. Propone inoltre di invitare l'Ambasciatore e i parlamentari eletti in Nord e Centro America, prevedendo eventuali brevi videomessaggi (3-4 minuti), esclusivamente di carattere informativo e non politico. Il Consigliera Priolo sottolinea la necessità di un'adeguata promozione dell'iniziativa attraverso radio, stampa, social media e passaparola. Il Segretario Giordano conferma la disponibilità del Piccolo Teatro per il 22 aprile, per una durata complessiva di quattro ore (incluso il supporto tecnico), al costo di 574,88 dollari. La cifra viene ritenuta congrua dall'intero consesso. La Presidente propone di fissare il convegno per mercoledì 22 aprile alle ore 18:00, prevedendo anche un semplice rinfresco (pizzette, caffè e biscotti). Il Comitato concorda sulla data proposta. Si stabilisce inoltre di organizzare una riunione informale preparatoria su Zoom per mercoledì 25 febbraio alle ore 18:00. Buondonno Maturi approva il punto 5, De Ciccio si associa. Il Com.It.Es approva all'unanimità.

Varie ed eventuali

La Presidente Colarusso chiede se vi siano ulteriori questioni da discutere. Il Segretario Giordano ricorda che, in vista del referendum, è opportuno informare la Comunità che i plichi elettorali saranno inviati a partire dal 4 marzo e che le schede votate dovranno pervenire al Consolato entro le ore 16 di giovedì 19 marzo. Non essendovi altri interventi, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:53.



Il Segretario del Com.It.Es di Montréal,
Vittorio Giordano



La Presidente del Com.It.Es di Montréal,
Anna Colarusso

Montréal, 30 giugno 2026